



**MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I  
SOCIJALNE POLITIKE**

Na temelju članka 12. stavka 1. Pravilnika o standardima i postupku licenciranja programa stručnog usavršavanja za stručne radnike i stručne suradnike u sustavu socijalne skrbi („Narodne novine“, broj 58/22) te stručne ocjene Povjerenstva Odluke o osnivanju Povjerenstva za stručnu ocjenu programa (KLASA: 011-02/22-01/31, URBROJ: 524-09-01/1-22-13 od 10. kolovoza 2022. godine), Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), objavljuje

**P O Z I V**

**ZA LICENCIRANJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA -  
INDIVIDUALNO PLANIRANJE I VOĐENJE SLUČAJA U ZAŠTITI DOBROBITI  
ODRASLIH OSOBA**

**1. PREDMET POZIVA**

Predmet ovoga Poziva je licenciranje programa stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: Program) za stručne radnike i stručne suradnike u sustavu socijalne skrbi iz stručnog područja Socijalni rad na temu: Individualno planiranje i vođenje slučaja u procjenu dobrobiti odrasle osobe.

Pozivaju se **fizičke i pravne osobe** da podnesu prijavu za licenciranje Programa te prilože natječajnu dokumentaciju i životopis autora programa.

**2. CILJEVI PROGRAMA**

Opći cilj Programa

- Stečene opće i stručne kompetencije za procjenjivanje, neposredno planiranje i izradu individualnog plana promjene životne situacije ili ponašanja korisnika
- Stečene opće i stručne kompetencije vođenja slučaja koje će primjenjivati tijekom procjenjivanja potreba, dogovaranja nužnih usluga, koordiniranja, nadzora i ocjenjivanja te zastupanja najboljeg interesa korisnika

Posebni ciljevi:

- Stjecanje znanja o zakonskom okviru i osnovama individualnog planiranja i vođenja slučaja
- Upoznavanje s osnovnim vještinama, znanjima i karakteristikama voditelja slučaja
- Usvajanje znanja i vještina za individualno planiranje i izradu individualnog plana promjene

### **3. SADRŽAJ PROGRAMA**

- Početna procjena, rizici, prioriteti, sigurnost, stupanj žurnosti, intervencije, motivacijski intervju (dobrovoljni i nedobrovoljni korisnici)
- Individualno planiranje- definiranje i osnovni pojmovi
- Vođenje slučaja- definiranje i osnovni pojmovi
- Individualni plan promjene (sastavni dijelovi)
- Znanje i vještine voditelja slučaja
- Složeni problemi koji zahtijevaju više vrsta usluga - koordinacija i izbor usluge
- Timski pristup u vođenju slučaja
- Djelotvorno vođenje slučaja
- Faze vođenja slučaja
- Osnove timskog pristupa u radu s korisnicima
- Uloge i suradnja s drugim pružateljima usluga
- Sudjelovanje korisnika
- Rad s nedobrovoljnim korisnicima
- Vođenje dokumentacije, evidencije
- Analiza slučaja (prikaz odnosa prema fazama iz perspektive voditelja slučaja- iskustvo dobre prakse, rad na slučaju)

### **4. PLANIRANA VRIJEDNOST POZIVA**

Planirana vrijednost Poziva je 10.000 eura

### **5. STANDARDI /UVJETI ZA DOBIVANJE LICENCE**

Standardi za dobivanje licence obuhvaćaju sadržaj, organizaciju i evaluaciju Programa.

1. Standard sadržaja Programa smatrati će se ispunjenim ako:
  - je usklađen s jasno definiranim ciljevima i ishodima učenja postavljenim Programom
  - sadržava elemente koji su međusobno povezani i usklađeni
  - se temelji na integraciji teorije i prakse
  - odgovara na objektivno utvrđene potrebe u praksi i
  - je Program utemeljen na suvremenim stručnim i teorijsko-znanstvenim spoznajama, odnosno praktičnim iskustvima.
2. Standard organizacije Programa smatrati će se ispunjenim ako:
  - za provedbu Programa postoji potreban broj odgovarajuće kvalificiranih provoditelja
  - autor/i i provoditelji Programa imaju najmanje završen diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij te posjeduju profesionalne kompetencije iz područja Programa
  - se organizacija Programa temelji na participativnim metodama i tehnikama rada koje osiguravaju razvoj kompetencija
  - je predviđen broj sudionika u grupi primjeren za postizanje ciljeva Programa i
  - je vremenska organizacija trajanja Programa primjerenost ostvarivanju ciljeva Programa

3. Standard evaluacije Programa smatrat će se ispunjenim ako:
  - je osigurana provedba evaluacije Programa od strane polaznika i
  - predviđena provjera usvojenosti ishoda učenja polaznika na kraju provedenog Programa

## 6. SADRŽAJ PRIJAVE NA POZIV

Prijava na raspisani Poziv dostavlja se na obrascu LP1 i sadrži podatke o podnositelju prijave te autoru/ima Programa.

Uz prijavu potrebno je dostaviti natječajnu dokumentaciju i životopis autora Programa.

Natječajna dokumentacija treba sadržavati:

- obrazloženje usklađenosti sa standardima za licenciranje navedenih u točki 2. ovoga Poziva (obrazac LP2) i
- program stručnog usavršavanja koji se sastoji od sažetog teorijskog objašnjenja tema i ishoda učenja obuhvaćenih sadržajem i preciznog plana provedbe.

Obrasci LP1 i LP2 i obrazac životopisa dostupni su u elektroničkom obliku i mogu se preuzeti s internetske stranice Ministarstva <https://mrosp.gov.hr>.

Za vrijeme trajanja Poziva (zaključno s 31. prosinca 2023. godine), sve dodatne informacije o Pozivu i potrebnoj dokumentaciji, mogu se dobiti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću e-mail adresu [licenciranje@mrosp.hr](mailto:licenciranje@mrosp.hr).

## 7. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Poziv je otvoren za prijave programa iz područja Socijalni rad na temu: Individualno planiranje i vođenje slučaja u procjeni dobrobiti odraslih osoba, **zaključno s 31. prosinca 2023. godine.**

Ovjerena i potpisana prijava te potrebna dokumentacija dostavlja se skenirana u elektronskom obliku na e-mail adresu [licenciranje@mrosp.hr](mailto:licenciranje@mrosp.hr) uz naznaku predmeta e-maila: „**Prijava za licenciranje programa stručnog usavršavanja za stručne radnike i stručne suradnike u sustavu socijalne skrbi na temu: Individualno planiranje i vođenje slučaja u procjeni dobrobiti odraslih osoba**“.

Nakon utvrđivanja da je prijava potpuna, upućuje se Povjerenstvu za stručnu ocjenu programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Ako prijava nije potpuna, podnositelja prijave pisanim putem će se obavijestiti da u roku od 15 dana otkloni nedostatke u prijavi.

Ako podnositelj prijave u propisanom roku ne otkloni nedostatke, smatrati će se da je odustao od prijave.

## 8. NAČIN OCJENE PROGRAMA

Povjerenstvo je stručno tijelo koje se osniva odlukom ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi i utvrđuje ispunjava li program standarde za licenciranje o čemu donosi stručnu ocjenu

kojom predlaže licenciranje programa ili predlaže odbijanje licenciranja programa uz obrazloženje.

Temeljem stručne ocjene Povjerenstva, Ministarstvo izdaje potvrdu o ispunjavanju standarda za licenciranje programa u roku od 30 dana od zaprimanja stručne ocjene.